

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		気候が暖かい時季は、毎日外気浴や散歩をしています。お年寄りには兎角寒がりですので冬季は外に出る機会が少ないです。	利用者さんが気分転換が図れるよう外出の機会を増やす	施設所有の福祉車両を活用して、季節感をより感じていただけるよう外出の機会を多くします。また、毎月の喫茶店以外に利用者さんの希望を募って外出の機会を多くする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。