

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者様と一緒に出掛ける機会がコロナ前と比べ、減ってしまった。	入居者様の希望を聞き、一緒に出掛ける機会を増やす。	職員会議で議題としてあげ、毎月のレク担当が主になり外出を増やしていく。	6ヶ月
2	4	コロナが落ち着き、運営推進会議を開催することは出来ているが、地域住民、自治会の参加がない(民生委員の参加が一度のみ)	地域密着という名の通り、地域住民、自治会に運営推進会議に参加して頂くようにしていきたい。	地域の行事に参加したり、毎月の自治会会合に参加することは継続して行い、運営推進会議への参加を働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。