

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍の為、外出や、社会との交流制限により、活動の幅が狭まり室内で過ごす事が多くなった。	外出する機会を増やす。 室内での運動や活動を増やす。 (下肢筋力低下予防)	①外出する機会を作る。 (新型コロナウイルス感染状況や、利用者の身体状況を把握し車中ドライブなど工夫する) ②気候、天候の良い時は散歩や外気浴を行う。 ③室内での運動やレク活動を行う。 (ラジオ体操、リズム体操、100歳体操など継続)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。