

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する制度の理解度が浅い もっと深めたい	家族から質問があった時、皆がすぐに答えられるようにする	何度も勉強会を行っていく	1年
2	39	個別の身だしなみ、おしゃれが「出来ていない	個人にあったおしゃれを支援する	一緒に服選びをする 鏡を見て一緒に髪を解く	1ヶ月
3	35	災害対策にもっと力を入れたい	水害、火災対策強化 区の消防団長より意見を聞く	9月のグループホーム地域運営推進会議に区の消防団に参加してもらう	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。