

## 目標達成計画

作成日：平成 27年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	理念の共有と実施	会社の理念に基づくホーム独自の理念をスタッフ全員で作成し、日々の認知症ケアに活かす。	次回のカンファレンスにおいてスタッフ全員で話し合いホームの理念を作る。理念にそったケアを実践していく。	1ヶ月
2	1(3)	運営推進会議を活かした地域貢献	運営推進会議を2か月に1回行えるようにする	地域包括支援センター・町内会長・家族等に相談しながら、目標に近づけるようになっていく。	6ヶ月
3	3(13)	災害対策	避難訓練は自主訓練だけではなく、近隣住人や町内会の参加をお願いする。	避難訓練実施について運営推進会議にてお知らせするとともに、消防署の立会いのみではなく近隣住人及び町内会へご協力をお願いを行ない実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。