

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	・利用者の思いや意向から、長生きする目的となる目標等に繋げていけると良いと思います。	・日常の関わりの中で本人の想いを引き出す。	・引き続き私シートを活用する。 ・家族、職員と情報共有しながら本人の楽しみを見つけケアプランに繋げていく。 ・本人との関わりの中で得た情報を共有し記録に残す。(記録の研修実施)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。