

(様式3)

事業所名 安心サポート矢島

## 目標達成計画

作成日: 平成27年10月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		加齢や持病により、ADLの低下が見られるケースがある。	その方の状態に応じて活動的な毎日を送ることができるように心がける。	お一人お一人の更なる状態の把握に努め、楽しく生活できるよう計画する。	12ヶ月
2		地域の行事への参加を行い、少しずつ事業所の事を知っていただく機会が増えてきている。まだ、サービスを必要とする方で、知らない方もいる状態である。	「認知症になっても大丈夫」と思っていただけけるよう、今以上の知識の習得に努め、地域との関わりを築いていく。	・運営推進会議やケア会議にて、情報交換を行うと共に、地域との関わりを大切にする。また、地域の医療機関や他福祉サービス事業所との連携も大切にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。