

目標達成計画

作成日: 令和4年 10月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	2階の利用者様は比較のお元気な方が多いがコロナ禍で外に出る機会が減ってしまったので美味しいものを食べて頂き、気分転換をして頂きたい。	現在も定期的にイベント食は行っているが、もう少し増やせるようにしていきたい。	職員同士で話し合いをする時間を設け、イベントを開催できる時間を増やせるよう、業務の改善などを行い、利用者様に楽しんで頂きたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。