

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	高齢でもあり、危険認知度の低下、又、独歩の方も、かなり下肢筋力低下してきている為、緊急時の避難が困難になってきている。	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の機敏な対応 ・定期的な、備品の確認 	年に2回の避難訓練と、ホーム独自に2ヶ月毎に一度、災害の日を設け避難訓練を行う。お天気の良い日は外で、雨の日は室内で、食事も災害時の物とする。	12ヶ月
2	45	入浴拒否の強い方や、認知症の進行により上手くコミュニケーションが取れない方がいる。(脱着が面倒など)	月毎、又は季節毎に入浴を楽しむことが出来るような施行を考える。	月々の花や植物を湯船に浮かべたり脱衣所や浴室を装飾する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。