

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的を開催し会議内容を郵送しているが、入居者家族等の参加が少なく、参加者が限られている。	サービス向上に活かせる推進会議の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・曜日・時間帯の変更 ・郵送だけでなく、電話等で積極的に参加を促す ・地域の消防団の方などにも参加していただく 	6 か月
2	43	自立に向けた支援が充分でない	排泄習慣を把握し能力に応じた排泄介助を行う	<ul style="list-style-type: none"> ・現在オムツを使用している入居者様でも、座位のとれる方は日中だけでもポータブルトイレ・トイレでの排泄介助を行う。 	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。