

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 5月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	緊急事態発生時に使用する照明機器や、利用者の情報を提供するための備品が未整備である。	緊急事態発生時に使用する照明機器や、利用者の情報を提供するための備品を整備する。	首掛け式LEDライトや、疾患等を記載したリストバンド、防災頭巾を購入し整備する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。