

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅱ 17	職員は、新規の利用者に対し、家族からの情報や入所時の状態のみで、利用者の状態を決めがちであり、対応が困難な利用者に対しグループホームでの対応は無理だとすぐに決めつけてしまう傾向がある	対応が困難な利用者でも諦めずに、対応しようとする姿勢を身に付ける	認知症についての知識を学び、対応する為のスキルを新たに習得する為、定期的に勉強会や事例検討会などの学びの場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。