

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員が入居者の思いや意向を把握し、コミュニケーションがとれているか	職員全員が入居者の思いなどを把握し、しっかり、時間をかけコミュニケーションをとることが、できるようになる	職員が、利用者との会話の中から得た情報を記録に残し、職員間の情報の共有化を図る	6ヶ月
2	35	夜間の火災や災害に対してスムーズに対応できるか	いざという時、職場にいる職員がマニュアルどおり確実に対応できるようにしておく。また地域住民の方々との協力体制を整えておく	実際に火災・災害が起きた想定で訓練をできる限りしておく。また、火災・災害時マニュアルについても職員全員が把握をし、いざという時あわてて対応することがないようにしておく。地域の消防団や住民との話し合いの機会を設け、対策について話しあう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。