

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「井の中の蛙」になりがちな点が気にかかる。他の部署との連携がとりず楽、協力体制に掛ける事がある。各自の介護業務意欲の低下が心配される。	他の部署との連携をとる事が出来、協力体制の元、各自の介護業務の向上を図ってきたい。	「サービス向上委員会」と命名して、2カ月に1回、4部門で、会合を持ちコミュニケーションを語ることによって、協力体制の強化、各自の介護業務の向上を語ることを目的として行く。現在、実施しているが充実をして行くこと。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。