

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時の非常用備品、食品、飲料水の準備ができていない。	非常用備品、食品、飲料水の常備蓄を早急に整える。	毛布、懐中電灯、ポータブルトイレなどを準備し、非常用食品、飲料水なども備蓄し、賞味期間を確認するようにした。	0 ヶ月
2	6	施設が2階にある為、安全に配慮して、玄関・出入口の施錠をしている。 身体拘束をしないケアに取り組んでいきたい。	玄関・出入口のうち、まずは玄関のみ施錠をやめ開放とする。	玄関の施錠をやめ、利用者が出ていく場合は職員が付いて見守っていきたい。	1 ヶ月