

## 目標達成計画

作成日： 令和5年 10月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	事故件数が増加している。発生数減少目的のヒヤリハットの対応に課題があるか、又は各事故発生要因の分析がしつかりと行われているか？更なるサービスの質向上が望まれる。	今までに発生した事故の発生要因を分析し、事故件数ゼロを目標にする。	些細だと思えるような事でも、ヒヤリハットで報告し、事故に繋がる可能性を職員皆で共有し、事故を未然に防止するように努める。ヒヤリハット報告書や事故報告書が上がりればすぐに会議を開き、発生状況・事故原因・再発防止策を話し合う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。