

目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との日常的な交流が無い	地域との交流を持ち広く開かれた施設として認識してもらう	シニアボランティアの受け入れ、近隣地域へ施設のアピールを図る	12ヶ月
2	36	利用者への接遇面での配慮	利用者の自尊心を尊重した支援	利用者の性格に合わせた支援を行わないながらも自尊心を気づけないように声の大きさにも配慮する	1か月
3	48	外出支援の機会を作る	利用者の負担にならない範囲で外出支援を行い。季節感を感じてもらう	家族等の力を借りながらも利用者の体調を考慮し近場の散歩、ドライブを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。