

(別表第1の4)

事業所名:グループホームパートナーハウスたんぼぼ

作成日: 令和 2 年 10 月 18 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37	コロナ禍において、現状家族の面会や、密になる行事を中止している。現在の状態が落ち着きしたい、行事を再開し、家族等を呼べていないのが課題である。	コロナ禍が落ち着きしたい行事を再開し、家族に参加をお願いする。	地域行事、地区の祭り等の情報を発信していく。 全員を呼ぶのではなく、数人から呼ぶようにする。 寂しさを感じないようにするために、全家族には声を掛けない。	12 か月	
2	40	運営推進会議の内容が地域に浸透していない。また、参加人数も限られている。	コロナ禍が落ち着きしたい運営推進会議の参加をお願いする。	地域に情報が発信できるように作成している新聞を配布し、興味を持ってもらえるようにしていく。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。