

目標達成計画

作成日: 令和7年12月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	・事業所として行っている業務としては理念に近い業務に取り組んではいるが、理念を頭に入れて取り組んではない。	理念の浸透と理解。	問題形式の資料を作成し、法人としての理念を自ら考える機会を作り、記入してもらう。それによって理念の理解も出来、業務の仕方も少し変わると考えられる。	1ヶ月
2	52 (19)	室温の管理を日々の天候や入居者様に確認しながら行っている。 温度計などを設置し目安を決める事も検討している。 ただ人によって温度の目安が違うので、温度計だけを頼りにするのは望ましくないと感じている。	入居者様が快適に過ごせる空間、室温を保てるようにしていく。 入居者様の日々の体調管理。	温度計の設置も検討しているが、日々の変わりやすい気温に合わせて調整もしていく。 現状も気温が低い日、高い日が続いており、それに合わせて職員、事務所が連携をとりエアコンの入り切り、換気の為の空気の入替えを日々実施していく。	日々