

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 行事等での地域との繋がりはあるが、日常的な地域交流が日課として図れていない。 | 自治会等の行事に定期的に参加と、地域ボランティア団体との連携を図り常にホーム外との交流を密にする。 | 自治会や地域包括からの行事はレク委員を中心となり企画に入れる。また、季節行事にはボランティアの皆さんを招き音楽や踊りを披露して頂く場を設ける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の参加メンバーがいつも同じである。 | 新規の家族様や地域の民生委員に参加頂く。 | ホームのオーナー様や新規のご家族様への声掛けを定期的に行い、色々な意見を頂き入居者様にとって住みよいホーム作りに努める。 | 2ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。