

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護サービス計画書において、1ヶ月後の評価はしているが、その後3ヶ月間のモニタリングができていない。	モニタリングをしっかりとっていく	介護サービス計画書の書式を変え、1ヶ月毎3ヶ月間モニタリングを行う。	3ヶ月
2	13	災害対策において、夜間想定を行っていない。 又、地域との協力体制が具体的に築かれていない。	地域との協力体制を図る	年に必ず1～2回訓練を行うよう計画実行していく。 地域の方と話し合いの場をもち、具体的に協力体制を構築していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。