

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画のニーズが抽象的。	個人個人の課題や改善点、不安などを抽出し具体的な介護計画の立案を行う。	日々のケアを細かく記録し、介護計画を職員全員にて評価。課題を明確化し介護計画に反映する。	3ヶ月
2	1	事業所目標の振り返りが不十分。	目標を掲げるだけで終わらず目標の達成度を評価する。	一人一人が目標を意識し、年に2回目標について話す機会を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。