

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議でのご意見・提案・要望等検討し運営に生かしているが、開催回数が少ない。	①運営推進会議開催の定例化を行う。 ②会議を活性化し地域の人々から理解と支援を頂き、地域に貢献できるようにする。	①運営推進会議開催の理解を頂く。 ②多分野の皆様メンバーに加わって頂けるようにする。 ③1年間のテーマを考える。	6ヶ月
2	23	共に時間を過ごす中で、ご本人の思いや希望を言葉・表情から汲み取りより添い、共に支えあう関係作りを心がけている。安心して過ごして頂けるように、より深い関わりを築いていきたい。	①共に時間を過ごし一人ひとりの思いを知り共感し、その人らしい生活を支える。	①出来る限り共に時間を過ごす。 ②ご本人の思いにより深く共感し寄り添う。 ③本人の生きがいに繋がる役割分担・趣味の場を提供させて頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。