

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 8 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成において、家族を含めた対面での担当者会議が行われておらず、こちらから家族へメールや電話で現状報告をするともに、家族の要望や意向をお聞きしてケアプランの立案につなげている。	対面で、家族参加のサービス担当者会議を実施し、現状を把握していただく事で、よりリアルなニーズをプランに反映できるように努めたい。	対面でサービス担当者会議を実施できるよう、家族との日程調整を積極的に行う。また、短期目標の達成状況を確認できるよう、評価表などの様式の修正を行い、達成状況がケアスタッフ、家族、本人の共有認識として確認できるように努めたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。