

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	1ユニットになってからの理念がなく、早急につくる必要がある。	皆で話し合い、分かりやすく実行可能な理念をつくる。	・会議(職員会議)などの時間を利用し、皆の意見を集約し、理念を決める。	3ヶ月
2	35	災害対策において震災訓練が行えておらず、計画を立てる必要がある。	皆で話し合いながら、震災訓練の計画を立てる。	・地域行政など、どこまで協力を要請するか等、検討しながら職員会議等で随時話し合っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。