

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム風

作成日: 令和 6年 3月 12日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 大規模災害発生時の職員の招集、地域との協力体制構築、他事業所との協力体制の整備。 | 災害発生時において迅速な対応が会社・スタッフ及びその他の協力者の方たちと行えるようにする。 | 自治会、地域住民、入居者家族への協力依頼。災害マニュアルの見直しと防災訓練による職員への意識付け改革。 | 12ヶ月       |
| 2        | 49   | 職員体制もあり日常的な外出支援が困難な状況である。                | 家族参加型の季節を感じることの出来る外出計画を立てる。                   | 家族会を開催し企画の説明と参加意向及び開催時の協力確認をする。                     | 6ヶ月        |
| 3        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。