

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会において、参加者から評価や助言を頂いていますが悩みを打ち明ける機会が少なかった	困っている事や悩みを聞いて頂き、率直な意見を頂けるようにする	早速5月の運営推進会議で夜勤者が、認知度や身体の重度な入居者の支援を行う中での、朝食作りの難しさをメニューを見ながら相談しましたところ、市や包括の職員が他のグループホームではどうしているかを推進会議で聞いてみますと話された	2ヶ月
2	49	入居者の身体、認知能力の低下が著しい為、日常的な外出が減ってきている。(家族様との外出や行事での外出は増えているのだが)	声掛けの工夫をしながら、外出する機会を増やす	入居者様の外出したいという希望が少ないので、職員から誘って外出を促す機会を多くしていきたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。