

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	長期利用が増え、医療依存度が増しているが、受診結果の詳細に記録する等の工夫がなされていない。	受診結果を書面にて家族に伝え、家族スタッフ共に情報を共有する。	通院介助したスタッフが受診結果を用紙に記入し、必要時に家族に公開する。また、スタッフで回覧する。	6ヶ月
2	35	地域との協力体制作りには取り組んでいるが、まだ十分ではない。	地域との協力体制を整え、避難訓練を実施できる。	町内との協力体制の構築、協力依頼を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。