

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	レクリエーション(入居者様の余暇活動)が少ない。業務優先でできていない面がある。	日々のレクリエーションの種類を増やしていく	火曜日を『ゲームの日』(体を動かすなど) 木曜日を『おやつ作りの日』 と決めて実施していく	3ヶ月
2	10	家族様とのかかわりが少ない。 家族様が参加できる行事を増やしたい	家族様との関わりを増やす。	行事内容の広告を作成し家族様に郵送する 家族様も参加しやすい祝日に開催する行事を増やす。	12ヶ月
3	11	スタッフ同士の声かけや助け合いをもっと改善する必要がある。 1Fスタッフ、2Fのスタッフ関係なく助け合えるようにしたい	スタッフ同士気兼ねなく助け合える関係を構築する。	入居者と散歩に行く際は、違うユニットの方も一緒に行く。 自分のユニットだけでなく、必要時は内線を活用して業務の助け合いを行う。 仕事外で交流を持てる機会を作る	6ヶ月
4	35	夜間の火災時・災害時どうすればよいか不安がある。	避難訓練を実施し、火災時・災害時の対応を身に付ける。	避難訓練を月1回実施していく	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。