

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の内容がサービスの内容充実に反映されていない | 運営推進会議の内容をサービスに反映する | 会議の内容を充実させ、メンバーの意見をサービスに反映させる会議にする | 1年 |
| 2 | 5 | 運営推進会議への毎回の行政関係参加要請が不足、地域のメンバーの充実が不足 | 毎回参加を要請、地域のメンバーも充実を図る | 行政関係へは毎回参加を要請、地域のメンバーとしては町内会関係者、民生委員等を柱として要請・行う | 1年 |
| 3 | 35 | 災害訓練を地震や水害まで想定する必要性・ユニット間・地域の連携が不足 | あらゆる災害に対応できるような訓練を行う。又非常用食料等の備蓄をする。ユニット間・地域の連携を図る訓練にする | 避難訓練等をすべての災害に対応できるようにする。ユニット間や地域の連携も考慮した訓練にする。又非常用食料等の備蓄をする。 | 1年 |
| 4 | 43 | 排泄チェックは介護日誌等で行っているが、別途排泄チェック表が不足 | 排泄チェック表を作成し排泄パターンの把握に努め排泄にまつわる問題を解決する | 排泄チェック表を整備する | 1年 |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。