

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 契約時以降キーパーソンとなる家族の高齢化 や遠方の家族との対応に支障がある。	常にご家族との連携を保って、緊急時などに 慌てる事のないようにしていきたい。	家族の実態に即した対応をして行く。 身寄りのない入居者様については、なるべく早 い時期に今後の方針を決めご本人に説明、承 諾を得たい。又高齢化したご家族様には頻繁 に連絡報告をする。	6か月
2	35	○災害対策についての地域との協力体制	災害時での地域との協力体制を強化した い。	年2回の火災訓練に加えて、運営推進会議の 機会に災害対策について協議して行きたい。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。