

事業所名 グループホーム楓

作成日: 令和 6 年 12月 3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	地域との交流を運営推進会議で協議し、災害時の地域体制整備の着手に取り組む事を期待する。また、水、非常食、緊急備品の備蓄は、物品一覧表の作成と共に整備することを期待する。	①運営推進会議にて、災害時の対応について協議し、地域の方に当施設の入居者の情報を共有する。 ②非常食や水などを購入し、物品一覧を整備する。	①地域の防災訓練に参加し、災害時に対応できるようにする。地域の方にも協力を得られるようにする。 ②非常食、水を購入する。その後、緊急備品の整備をし、職員間で共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。