事業所名　ニングルの森　北白川

作成日：　平成　29年5月15日

# 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 運営推進会議でのメンバーが、町内会長、地域包括支援センター職員、ご家族、ご利用者だけになりつつあり、多方面の方々の意見が聞けていない。 | 小・中学校、スーパーの店長様、医師など多方面の方々が運営推進会議に参加して頂く。 | まずは、声をかけるところから始め、地域への行事等への参加を増やし、交流の中から運営推進会議への参加者を増やしていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 23 | 自立支援のためのケアプランの作成<br>介護記録内容の充実 | 利用者様の自立支援・機能維持の視点を中心に、家族様・職員がご本人様のニーズを把握して行けるように記録の充実を目指す。 | ケース記録の書式の変更を行い、ご利用者様の声など多く拾える形にする。<br>センター方式のツールを活用してチームで気づきを共用できるようにして、より多彩な介護計画の作成をおこなう。 | 3ヶ月 |
| 3 | 35 | 災害対策 | 災害対策　火災や地震、水害等の災害時に、利用者様の避難・誘導を全職員が身につける。<br>地域との協力体制を築く。 | 避難訓練には地域の方に協力を要請し参加を求め、協力体制できる関係を作る。<br>地震・暴風雨災害に関しての避難訓練の実施を検討して実施する。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。