

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	1. ご家族のアンケートより入所期間の長期化により毎月のお知らせ、介護記録のコピーを送付しても十分な情報が全てのご利用者家族に伝達されていないように思われた。今以上に介護計画を立案するにあたって職員との話し合いだけでなくご家族も含めた話し合いを持つことが必要である。	1 なるべく全てのご家族の意見を反映できるプランを作成できる。	1. サービス計画書の見直しや状況変化した際のプラン変更時なるべく全ご利用者のご家族と連絡をとり話し合いを持つ時間を作る	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。