

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名グループホーム乗附

作成日: 令和 元 年 10 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する家族からの意見が、言い表しやすい方法を見いだせていない。	運営に関する意見・要望の言い表しやすい環境作りと機会作りを実施する。	家族の運営に関するアンケートを作成し(先ずは〇×方式で)配布する。 担当者会議、面会時等個別で話やすい時に要望の確認を行なう。	12ヶ月
2	5	市の担当者・包括支援センターとの関わりや連携が図れていない。	市の担当者・包括支援センターと運営推進会議以外の場面でも情報交換をし、協力関係を作る。	市の担当者・包括支援センターの職員へ、運営推進会議の案内や議事録をfaxではなく持参し、事業所の状態や業務に関する疑問点や問題点をその都度、電話でも伺い協力関係を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。