

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	非常災害対策計画・事業継続計画の策定をし訓練を行っているが、計画内容が多岐にわたりスタッフに周知ができていない内容もある。	災害に備えた日頃からの行動、災害時でも冷静に計画に沿った行動ができるようになる。	計画内容に沿った訓練を通し計画内容の周知	12ヶ月
2				訓練を通し、策定内容の振り返り、現状に合わせた計画の変更の検討	12ヶ月
3				地域住民との共同での避難訓練や防災活動の実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。