

目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 36 37 48 49	職員皆で利用者の思いや意向を把握してケアをし、ご家族とも相談、協力しながら実現できるよう支援する。	定期的にケア検討会を実施(週一回)。外出したいなどの利用者の思いを皆で把握するとともに、ご家族と相談しながら思いに沿ったケアを実行する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族の面会時に利用者の様子を話し合う。 ・担当者を中心に利用者個々のニーズを取り上げてケアプランにつなげる。職員全員にむけて問題解決できるように情報発信する。 ・情報を共有し、職員が意識統一してケアを実行する。 	12ヶ月
2	35	災害時に利用者が安全に避難できるよう、日ごろから意識を高く持ち、体制を作るとともに、避難訓練や救急法などの回数を増やす。	年2回以上の避難訓練のほかに、昼夜を問わず災害時の利用者の様子を想定した職員の意識向上や持ち出し荷物のチェックなどを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署の指導を得て通報訓練、避難訓練、消化訓練を実行する。(救急法含む年4回程度) ・利用者の様子を想定した災害時の職員の行動を話し合う。(日常的に) ・常備食や持ち出し荷物の点検を皆で行い意識向上を図る。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。