

目標達成計画

事業所名 グループホーム ひねもす

作成日：平成29年11月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	利用者一人一人についての、職員の気づきや工夫等の記録が不十分。	個別の気づきノートの活用。	介護記録以外に個別の気づきノートを活用し、職員間での情報の共有を図る。	6 か月	
2	17	同一法人内で作った食事が届く為、利用者が食事にかかわる機会が少ない。	・毎日のおやつ作りを利用者で行う。 ・定期的にご利用者と調理を行う。	家族会や利用者の誕生日、季節の食事等を利用者と一緒に考え、調理する機会を設けるよう努める。	6 か月	
3	39	地域との関わりが少ない。	地域行事への参加。	運営推進会議等で地域の情報収集を行い、地域行事への参加を試みる。	12 か月	
4	13	日常的に外出する機会が少ない。	日常的な外出支援を行う。	外出の機会を設け、日常の買い物へお連れしたり、馴染の場所等へのドライブを行う。	6 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。