

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り等のホームとしての方針を文書化し、入居時に家族に提示するなど、早い段階で家族と職員が共有できるよう取り組む。	看取り等のホームとしての方針を確立し文章化すると共に、入居時を含め早い段階でご家族と職員が共有できるように、法人内の職員にも協力を得て取り組み進めていく。	法人内職員にも協力を仰ぎ、ホームとしての方針を確立・文章化する。また、早い段階でご家族と職員が共有できるように、同意書の作成・職員の育成等を管理者・看護職員を中心に行っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。