

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年一回実施している、御家族様満足度調査票の様式の内容が充実していない。	内容を充実した物に変更する。	御家族の思いがきちんと伝わり、ケアに活かされる様にする。	6ヶ月
2	23	コロナ渦で外出の機会や御家族との面会がない。	室内での個々のアクティビティを充実させる。	個々の趣味や特技等に合わせた取り組みを行う。	12ヶ月
3	27	日々の様子やケアの記録が職員間での情報の共有が少ない。	介護記録を明確化。	支援した内容は具体的に記録に残し、職員間で共有する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。