

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 | 以前はできていた週一回のおやつ作りができなくなっている。 | 週一回のおやつ作りを再開し、入居者様と一緒に楽しむ。 | 2ユニットとも今できる状況にあるため、実現できるよう話し合いの時間を持つ。 | 1ヶ月 |
| 2 | 19 | 家族参加の外出レクで家族の参加が少なかった。 | なるべく多くの家族に参加していただきたい。 | 1年間レク予定を作成し、早めに家族に連絡し参加を募る。 | 12ヶ月 |
| 3 | | 運営推進会議の家族参加が少ない。 | 会議のための会議ではなく、気軽に参加していただけるような内容、工夫を行う。 | 参加しやすい行事に合わせ行う。グループホームに関連する機関の協力を得る。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。