

目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	お年寄りの認知症の進行や、体力減退の為自立度が低下傾向にあり、介護を要する人に対する比重が重くなっている。	ご本人の言葉、表情、行動等から、その思いや気持ちを知り、その人が安心して暮らしていけるように思いを大事にしていく。	お一人お一人と職員がしっかり向き合いながら、本人の思いを知り気づきを大切にし、職員みんながその思いを共有する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。