

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 戸外の散歩時、自力歩行が可能な利用者が二人のみで、他の利用者は車椅子が必要となる。職員一人で二人の利用者に付き添うのが限界である。また、運転免許所持者が少なく、外出に制限がある。そのため、外出の機会が少ない。 | 少人数での外出する機会を多くする。入浴等のない日で曜日を決め、付き添える職員を確保出切る人員配置を行う。 | 自力歩行が可能な利用者は、毎日散歩等が可能だが、自力歩行が困難又は車椅子利用の利用者は、外出の機会が少なくなってしまうがちである。また、人員不足と車椅子介護車両の運転が出切る職員に制限があるため職員の増員に努めたい。短時間勤務者へ協力をお願いし、外出の機会を増やしたい。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |