

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	開設以来、看取りの機会がなかったが、訪問看護師の指導のもと、看取りの対応マニュアルや指針があり、安心していましたが、現在訪問看護師がいないため、スタッフは看取りに対する不安感が強く、利用者様のご家族には入院や退所(同事業所の有料老人ホーム)を勧めている状態である。	①職員の看取りに対する意識改善 ②ご家族・利用者様に、最期まで安心してながわ荘で過ごしていただく。 ③令和6年度に看取りケアの実施	・令和5年度前期は、再度全職員の意識を変える為に ①職員アンケート②内部研修③外部研修を繰り返し実施していく。 ・令和5年度後期は、講師(ZOOM含む)を迎えて相談や実技を実施していく。 ・令和6年度前期中に、看取りケアを実施していく。	18か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。