

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族の意見や要望をさらに引き出すため、また、家族間の共通の悩みや情報交換の場として、家族会の継続に期待したい。	家族会を結成し、継続して開催できる	①関係機関との調整連携を図り、結成に向けて準備する ②2ヶ月に1回定例で集まり、利用者の状況報告や家族の悩みや家族同士の情報交換できる場をもつ	6～12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練を様々な災害を想定して、入居者を安全に避難誘導できるよう、前回の訓練を検討し取り組んでほしい	様々な災害を想定した避難訓練を行い、入居者を安全に避難誘導できる	①定期的に避難訓練を行い、避難誘導方法を身につける ②毎月のミーティングで避難グッズの確認、避難経路の確認を行う	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。