

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご入居者様本人、ご家族様が意見や、要望を表せる機会を設け、日々の関わりなどに反映できるようにする。	ご入居者様、ご家族様の意見・要望を聞く機会を設け、日々の関わりに反映できる。	ご家族様との話をもつ際には、日々の様子だけではなく、意見・要望についても確認をする。ご家族様と相談をし、日程を決め、話が聞ける時間を設けるよう努める。日々の様子などを面会時や、毎月のおたよりに、写真を掲載し、様子がより伝わる様に努める。	12ヶ月
2	アンケート	アンケート結果を踏まえ、外出への支援の機会が少ないといった結果がみられている。	個々にあった外出支援に取り組み、ご家族様に、外出時の様子を伝える。	ドライブや、花見、買物など、入居者様が希望される外出の形を把握し、対応する。外出時、記録(写真など)を残し、ご家族様が面会した時、ホームページ掲載、毎月のおたよりを通し、様子が伝わる様に努める。	12ヶ月
3	35	緊急時に適切な対応を職員全員がとれるようにする。	緊急時に、適切な対応方法を全職員が身に付け行動できる。	年2回の事業所内避難訓練を実施し、緊急時行動の課題を明確にし、現存するマニュアルの見直し、行動の見直しを行う。毎月実施しているミニ防災訓練を利用し、緊急時の行動を振り返る機会とする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月