

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	非常火災対策について訓練や勉強会を継続していく必要がある。	職員全員が災害(火災・地震・水害等)時の対応について把握し、利用者の安全・安心を確保出来るように努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの読み合わせを行う ・勉強会の実施、年4回の避難訓練実施 ・必ず職員全員が訓練出来るよう計画する ・連絡網の整備 	12ヶ月
2	49 (18)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の為、外出や面会の制限をしている。	季節を感じ、地域の一員と感ぜられる生活をしていただく。	職員一人ひとりが理念の意味を理解し、統一したケアを実践していくことで安心した生活が送れるような環境づくりに努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。