

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 事業所理念が全職員で共有できていない。また、利用者が入所する際にも、ご家族に説明をおこなっていない | ①全職員の事業所理念の共有 ②ご家族への事業所理念の周知 | ・朝礼時に事業所理念の復唱をおこなう ・職員の入職時に加え、半年毎に全体会議を開催し、会議内で理念を周知させる ・利用者が入所した際には、本人とご家族に事業所理念の説明をおこなう | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | ご家族や地域の方を交えた、より実践的な避難誘導訓練が実施できていない | 年2回の防災訓練のうち、1回はご家族や地域の方を交えた避難誘導訓練をおこなう。また、避難誘導訓練を通してグループホームハーモニー笹部の入居者の様子を知っていただく | 地域の方やご家族が参加する運営推進会議を利用して、避難誘導訓練を実施する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。