

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災対策は周知できているが、その他の様々な災害を想定した対策・マニュアルの整備、備品の確保が完全ではない	どのような災害があっても対応できる対策を確立する	・法人と共にマニュアルの整備を行う ・必要な備品を検討し、確実に揃える ・様々な状況を想定した避難訓練を実施する ※訓練に関しては目標達成期間を1年とする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。