

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	認知症ケアの視点に立った支援をスタッフには身につけていってもらっている。さらに専門的な知識を持ちエビデンスに基づいた対応を実践してほしい。	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症についての理解を深める。 ・根拠のあるケアで対応にあたる。 	月1回のスタッフ会議の中で研修を行っていく。	12ヶ月
2	20	コロナ対策でご家族や友人との交流に制限がある中、ホームでの生活の様子をお伝えし、つながりを維持していただだけるか工夫していきたい。	・月1回、写真の入った「ホームたより」をお届けする。	スタッフに日常の生活の中でほとする一場面をカメラで記録してもらおう。	すぐ
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。